

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 1 w Strykowie**

**Protokół z posiedzenia zwyczajnego / nadzwyczajnego Rady Rodziców (RR) Zespołu Szkół nr 1 w Strykowie, które odbyło się w dniu ..... r. o godz. .... : .....**

Posiedzenie otwarł/a ....., który/a został/a jednogłośnie głosami obecnych i bez sprzeciwów wybrany/a na Przewodniczącego/a Zgromadzenia i objął/ęła przewodnictwo obrad.

Przewodniczący/a Zebrania stwierdził/a że:

1. Posiedzenie zostało zwołane zgodnie z regulaminem Rady Rodziców.
2. Na posiedzeniu jest obecna większość członków i zgromadzenie jest zdolne do podjęcia uchwał.

Pełny skład RR .....

Obecni .....

Nieobecni .....

Usprawiedliwieni .....

Nieusprawiedliwieni .....

Przewodniczący przedstawił następujący porządek obrad:

3.1. Podajemy punkty porządku obrad.....

3.2. ....,

3.3. Wolne wnioski.

Uwaga: jeśli ktoś wnosił o zmianę porządku obrad, podajemy czego zmiana dotyczyła i jak rozstrzygnęła to RR w głosowaniu (wynik głosowania np. 12 za, 5 przeciw, 0 wstrzymało się od głosu).

*Ad 3.1 punkt porządku obrad*

Uwaga: krótko opisujemy kto przedstawił kolejny punkt posiedzenia, główne tezy wystąpienia (pełne wystąpienie na piśmie jeśli osoba złożyła w czasie wystąpienia można dołączyć jako załącznik do protokołu). Na koniec każdego punktu zapisujemy krótko stanowisko RR które może sprowadzać się do określenia „za” i „przeciw” proponowanemu rozwiązaniu.

Jeśli mamy konkretną propozycję uchwały to winna ona mieć właściwą formę i być przedstawiona np. w poniższy sposób:

Przewodniczący/a poddał/a pod głosowanie uchwałę następującej treści:

Uchwała nr .... z dnia ..... .....

**Rada Rodziców przyznaje dopłatę z funduszu RR w wysokości ..... , ... zł. na sfinansowanie wyjazdu reprezentacji Szkoły na gminny konkurs matematyczny.**

Wynik głosowania np. 0 za, 0 przeciw, 0 wstrzymało się od głosu

Uchwała zostaje przyjęta jednogłośnie / większością głosów.

Przewodniczący Zgromadzenia stwierdził, że RR przyznaje dopłatę z funduszu RR w wysokości ..... , ... zł. na sfinansowanie wyjazdu reprezentacji Szkoły na gminny międzyszkolny konkurs matematyczny.

Na tym obrady zakończono, po wyczerpaniu się porządku obrad.

Protokół sporządził:

Protokół zaakceptował:

.....  
[Sekretarz]

.....  
[Przewodniczący]

Załączniki:

- 1) Lista obecności członków i zaproszonych gości.
- 2) Uchwały Rady wraz załącznikami,
- 3) Pisemne wystąpienia do protokołu,
- 4) Oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego,
- 5) Pisemne sprawozdania.